



CENTRO UNIVERSITÁRIO SANTA MARIA – UNIFSM
Credenciado pelo MEC: Portaria nº 836, de 8 de novembro de 2022,
Publicada no DOU de 09 de novembro de 2022, seção 1, página 51.

MANUAL DA BIBLIOTECA JÚLIO GOLDFARB

CAJAZEIRAS-PB, 2025

BR 230; KM 504. Caixa Postal 30, Cristo Rei
CEP: 58900-000 - Cajazeiras – PB
Telefone: (83) 3531 – 1346
www.unifsm.edu.br



1. DA BIBLIOTECA

Nas páginas deste manual, são encontradas todas as informações sobre como acessar o acervo da biblioteca Júlio Goldfarb e todos os seus serviços.

Oferece a toda comunidade acadêmica serviços de empréstimo, renovação online, biblioteca virtual, comutação, orientação bibliográfica e catalogação na fonte. Possuindo um acervo distribuído de acordo com os interesses dos cursos do UNIFSM. É organizado por ordem decimal, obedecendo a CDU (Classificação Decimal Universal) e automatizada com o Sistema de Automatização de Bibliotecas (SIABI). Com infraestrutura bibliográfica voltada à satisfação dos usuários, obedecendo aos planos acadêmicos, dispõe de ambiente acolhedor, e computadores que permitem acesso imediato às informações desejadas por meio de catálogos online de autor, título e assunto.

2. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

A biblioteca Júlio Goldfarb funciona de segunda à sexta-feira das 07h às 22h.

3. SISTEMA DE EMPRÉSTIMO

3.1 Cadastro na Biblioteca:

- Comprovante de matrícula

3.2 Empréstimo domiciliar

Alunos de graduação, pós-graduação, professores e funcionários, podem usufruir do empréstimo domiciliar do acervo por períodos determinados, conforme a categoria do usuário e do material. Sendo:

- Alunos de graduação: até 3 livros com o prazo de 7 dias podendo renovar mais duas vezes por igual período; dois atlas com o prazo de 2 dias podendo renovar mais duas vezes por igual período.
- Alunos de pós-graduação: até 3 livros com o prazo de 15 dias podendo renovar mais



duas vezes por igual período; dois atlas com o prazo de 2 dias podendo renovar mais duas vezes por igual período.

- Professores: até 3 livros com o prazo de 10 dias podendo renovar mais duas vezes por igual período; dois atlas com o prazo de 2 dias podendo renovar mais duas vezes por igual período.

OBSERVAÇÃO : Será cobrado uma multa por atraso do prazo de devolução, de R\$0,50 centavos por dia por cada livro e R\$1,00 por dia por cada atlas. O usuário em débito com a biblioteca perde o direito a novos empréstimos, renovação e reservas até que seja regularizada a situação.

Nosso sistema é programado para que a data de devolução nunca caia em sábados e domingos, portanto esses dias serão contabilizados caso atrase o prazo de devolução.

3.3 Reservas e renovação

As reservas e renovações de empréstimo podem ser realizadas através do site <https://web.siabi.cloud/FSM/#> (apenas por computador ou notebook)

4. BIBLIOTECA VIRTUAL

O UNIFSM disponibiliza à toda a comunidade acadêmica a Biblioteca Digital, **Minha Biblioteca**, um catálogo multidisciplinar, é uma plataforma prática e inovadora que oferece aos discentes e docentes acesso a milhares de livros técnicos e científicos. Os usuários podem acessar via internet o acervo com mais de 10.000 títulos das principais editoras acadêmicas do país. Tendo como características:

- Acesso 24 horas por dia e 7 dias por semana;
- Acesso simultâneo entre os usuários cadastrados;
- Disponibilização de textos integrais aos alunos e professores;
- Leitura on-line e/ou off-line e
- Leitura em voz alta

Para ter acesso: <https://dliportal.zbra.com.br/Login.aspx?key=FSM> use o número da matrícula em usuário e senha a data de nascimento (mesmo login do acesso ao portal do aluno -TOTVS).

5. REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

O **Repositório Institucional Praxis**, da biblioteca do UNIFSM, cujos objetivos são a sociabilização da produção do conhecimento científico do UNIFSM, a preservação da memória acadêmica e do registro do conhecimento e a disponibilização global destas produções. Dispõe dos Trabalho de Conclusão dos Cursos(que não foram publicados) a partir do ano de 2019.

Para ter acesso: <https://fsm.i10bibliotecas.com.br/>

6. BASE DE DADOS DE PERIÓDICOS

A base de dados **Academic Search Elite** é um rico recurso que abrange um amplo leque de assuntos acadêmicos com milhares de periódicos em texto completo e resumos, contém textos na íntegra para mais de 2.000 periódicos científicos. A base de dados inclui imagens em PDF para a grande maioria dos artigos; a maioria destes PDFs são nativos (não escaneados) ou escaneados em cores.O conteúdo diverso é um valioso recurso para biblioteca, respondendo as exigências de variados níveis curriculares. Cobertura retroativa dos periódicos. Esta coleção provê cobertura de textos na íntegra de periódicos científicos para quase todas áreas acadêmicas de estudo – entre estas ciências sociais, ciências humanas, educação, informática, engenharia, física, química, letras, artes e literatura, ciências da saúde, entre diversas outras áreas.

Para ter acesso: <https://web.p.ebscohost.com/ehost/search/basic?vid=0&sid=1dc5c374-336d-41d0-9ee6-98a7ed77ff15%40redis>

7. CATALOGAÇÃO NA FONTE

Serviço disponibilizado aos alunos do UNIFSM elaborado por um bibliotecário, a ficha catalográfica segue o Código de Catalogação Anglo Americano- AACR2 para catalogação, utiliza a tabela CDU na classificação e o Cutter para código de autor. A ficha catalográfica é um elemento



obrigatório fica no verso da folha de rosto do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Para a elaboração da ficha catalográfica os alunos devem preencher o formulário de solicitação com os dados do TCC e enviar para o e-mail fsm.biblioteca@gmail.com a biblioteca tem o prazo de até 48 horas para elaborar e mandar para o e-mail solicitado.

OBSERVAÇÃO: Os alunos que irão publicar o seu TCC **NÃO** precisam solicitar a ficha catalográfica.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA			
Autor(nome completo): _____			
Título (e subtítulo se houver): _____			
Local: Cajazeiras-PB	DATA: ____ / ____ / ____	Nº FOLHAS:	
Nome do Curso:			
Nível: () Graduação	() Especialização	() Mestrado	() Doutorado
Orientador(nome completo): _____			
() Especialista () Mestre (a) () Doutor(a)			
Área de concentração: (especificar qual área do curso está relacionado seu tema)			
Instituição:			
Palavras-chave:			
1ª			
2ª			
3ª			
E-mail/ Telefone:			

8. AMBIENTE DE ESTUDO

A biblioteca dispõe de um amplo salão de estudo, três cabines de estudo em grupo e quatro cabines de estudo individual, todos climatizados e com iluminação adequada, funcionando das 07:00 às 22:00h.