

## **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SEMESTRAL**

Nome completo do (a) discente: \_\_\_\_\_

Curso de Bacharelado em: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Unidade curricular (disciplina): \_\_\_\_\_

Nome do (a) Professor (a) Orientador (a): \_\_\_\_\_

Semestre que entrou na monitoria: [ ] 2023.1 [ ] 2023.2 [ ] 2024.1 [ ] 2024.2

Local: Sala de aula [ ] manhã, [ ] tarde, [ ] noite **OU** Laboratório [ ] Qual? \_\_\_\_\_

- ORIENTAR AS ATIVIDADES DE MONITORIA COM O PROFESSOR DA DISCIPLINA.
- DESCREVER ABAIXO AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXECUTADAS NO SEMESTRE.

<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIOS</b>	<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO SEMESTRE</b>
<b>2ª FEIRA</b>	De ____ h às ____ h	
<b>3ª FEIRA</b>	De ____ h às ____ h	
<b>4ª FEIRA</b>	De ____ h às ____ h	
<b>5ª FEIRA</b>	De ____ h às ____ h	
<b>6ª FEIRA</b>	De ____ h às ____ h	

Cajazeiras, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Monitor(a)**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Docente Orientador**

OBS.: - Apenas um cronograma por semestre.  
- Responsabilidade de envio/entrega do cronograma é exclusiva do aluno monitor.  
- Esse documento deve ser entregue pessoalmente na coordenação de monitoria (impresso).  
- Documentos enviados sem assinatura e/ou incompletos serão desconsiderados.  
- Assinaturas devem ser físicas (escritas a mão) ou preenchidas através do [gov.br](http://gov.br)  
- Cada semestre um novo cronograma deve ser atualizado, preenchido e entregue a coordenação de monitoria.